**DSW** Deutsche Stiftung für Warenlehre

Herrn Vorstand Dr. Michael Hanrieder
Rothenburger Str. 49
06420 Könnern

info@warenlehre-stiftung.de

**Antrag auf Projektförderung**

**1. Thema**

Projekttitel

Projektziel

Bitte nehmen Sie dabei Bezug auf die Satzung der Stiftung:

„Zwecke der Stiftung sind die Förderung von Wissenschaft und Forschung, Bildung, Ausbildung und Erziehung im Bereich der Warenlehre unter besonderer Berücksichtigung der Lebensmittelwarenkunde und des Qualitätsaspektes.“

**2. Bereich**

🞈Bildung/Schule/Erziehung 🞈Wissenschaftliche Arbeit (Promotion/Mag. etc.)

🞈Forschung 🞈Tagungsbesuche 🞈Publikation oder anderer, dann bitte spezifizieren

**3. Umfang**

Handelt es sich um ein Gesamtprojekt, oder ist das Projekt Teil eines größeren Vorhabens?

**4. Antragsteller**

Bitte geben Sie Ihren Namen mit Adresse, Telefon- und E-Mailverbindung an.

Wenn Sie den Förderantrag für eine Organisation oder ein Institut stellen, bitte auch hierzu die Kommunikationsverbindungen und Ihre Stellung oder Funktion.

**5. Kooperationspartner**

Falls weitere Einrichtungen oder Organisationen an dem Projekt oder an der Finanzierung des Projekts beteiligt sind, bitten wir um die Benennung dieser Kooperationspartner und um die Art ihrer Beteiligung.

**6. Projektzeitraum**

Wann soll das Projekt gestartet werden, mit welcher Dauer rechnen Sie, wann liegt ein Ergebnis/eine Evaluation/ein Abschluss (evtl. auch Zwischenergebnis) voraussichtlich vor?

Gibt es einen zeitlich gestaffelten Projektplan?

**7. Finanzen**

Wie hoch ist Finanzbedarf für das Projekt insgesamt?

Bitte gliedern Sie den Gesamtbetrag in:

Sachkosten, Personalmittel, Dienstleistungen, Reisekosten etc. und geben Sie die Verteilung der Kosten auf das Jahr und evtl. Folgejahre an.

Benennen Sie den Eigenanteil, den Sie selbst (bzw. Ihre Einrichtung) trägt. Dabei können Sie Eigenleistungen in realistischem Umfang ansetzen.

Geben Sie bitte auch an, wer weiterhin mit welchem Umfang an der Finanzierung beteiligt werden soll.

Welchen Förderbetrag beantragen Sie bei der DSW?

Geben Sie an, für welche Aufwendungen die Mittel vorgesehen sind.

Wann sollen die Fördermittel der DSW zur Verfügung gestellt werden?
Wann werden Sie die Abrechnung vorlegen können?

Die Zuwendung von Fördermitteln erfolgt bei umfangreichen Projekten in Teilbeträgen und wird an das Vorliegen von abrechenbaren Zwischenergebnissen bzw. an den Projektabschluss gemäß Projektzeitplan gekoppelt.

**8. Referenzen - Kontakt**

Gern können Sie Referenzen angeben, insbesondere bei geplanten Dissertationen oder anderen wiss. Arbeiten.

Geben Sie bitte auch an, auf welchem Wege oder durch wen Sie auf die DSW aufmerksam geworden sind.

**9. Kurzbeschreibung bzw. Exposè des Projekts**

Bitte fügen Sie als Anhang eine Beschreibung oder ein Exposé des Projekts an.

**10. Unterzeichnung**

Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben.
Bei Förderanträgen von Organisationen oder Instituten bitten wir um die Unterschrift der vertretungsberechtigten Leitung.

**Hinweis:**

Im Falle der Förderung eines Projektes durch die Deutsche Stiftung für Warenlehre müssen die publizierten oder publikationsfähigen Ergebnisse (Print- oder E-Medien etc.) an geeigneter Stelle mit dem Hinweis „Gefördert durch die Deutsche Stiftung für Warenlehre“ versehen werden.